

ORIENTAÇÕES AOS RELATORES DO X ENEG

Rede Nacional de Escolas de Governo



1. Objetivos

- a) Registrar de forma sistemática os conteúdos das palestras, perguntas e debates, apresentados durante os painéis temáticos e mesas redondas do evento.
- b) Realizar um balanço crítico dos pontos de consenso, divergência, questões e proposições emergentes, como resultado dos trabalhos do Encontro.
- c) Criar um acervo de conhecimento como legado do X ENEG, de forma organizada, legível e disponível para consulta.

2. Produtos

- a) Relatórios dos Painéis Temáticos
- b) Relatórios das Mesas Redondas

3. Tarefas

- a) Relatores: (i) leitura prévia dos trabalhos encaminhados pelos painelistas e palestrantes; (ii) assistência e registro das sessões, inclusive perguntas e debates e (iii) elaboração do relatório.
- b) Assessoria da Presidência: (i) seleção e orientação dos relatores, juntamente com os diretores; (ii) recebimento, padronização e revisão dos relatórios.
- c) DCP: edição e publicação.

4. Orientações sobre o formato dos relatórios

- a) Texto corrente, organizado em parágrafos, com aprox. 4 págs. em Word espaço simples. Deverá indicar no cabeçalho o título da seção (painel ou mesa redonda), data, nomes dos palestrantes e autoria do relatório. A critério do relator poderá ser dividido em seções com subtítulos internos
- b) Recomenda-se ao relator adotar uma interpretação pessoal dos conteúdos e debates, focalizando aquilo que lhe parecer mais importante. Assim, deve evitar o simples registro em formato de relatório ou ata de reunião, buscando um texto interessante e de leitura fluente.
- c) Recomenda-se, ainda, deverá evitar digressões ou introduzir outros conteúdos, contestações ou detalhamentos que ultrapassem o que foi apresentado pelos palestrantes ou painelistas.

- d) Os textos devem ser elaborados como relatos do painel ou mesa redonda em seu conjunto, e não das palestras, isoladamente, destacando os pontos de conexão entre as diversas apresentações.
- e) Sugere-se abordar os seguintes aspectos: (i) quais as teses e argumentos centrais? (ii) que pontos destacaria como relevantes para o debate em torno dos temas e questões da gestão pública pertinentes às Escolas de Governo - EG? (iii) que pontos destacaria como relevantes para as políticas, objetivos e projetos prioritários no âmbito da administração pública brasileira e das EG? (iv) quais as questões que suscitaram maior interesse e debate entre os participantes? (v) que consensos e dissensos destacaria, considerando o conjunto das palestras e o debate subsequente?

5. Perfil dos relatores

Deverão ter alguma experiência com produção de textos e familiaridade com os temas a serem relatados. É indispensável que estejam disponíveis para acompanhar, na sua integralidade, a sessão do Encontro, objeto do seu trabalho.