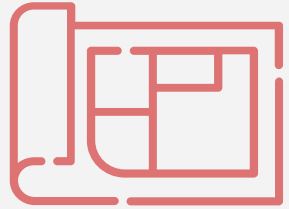


ATIVIDADES PARA COLAR

Como mobilizar pessoas para o setor público a partir da imersão profissional?

O caso do Programa de Residência em Gestão Pública





O QUE SÃO AS ATIVIDADES PARA COLAR?

As **Atividades para Colar** ajudam servidoras e servidores a replicarem as iniciativas que estão em nossa biblioteca. Elas oferecem ferramentas para promover boas práticas, tornando mais fácil adaptar iniciativas bem-sucedidas em diferentes contextos. Servem como um passo a passo valioso para implementar políticas públicas com base em experiências de sucesso.



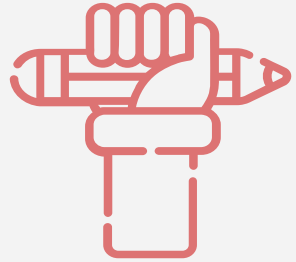
ORIENTAÇÃO IMPORTANTE

Para ter sucesso nas atividades, é muito importante que, antes de começar, você leia e siga o guia com cuidado. O guia é como um mapa que mostra cada passo para colocar em prática iniciativas que já deram certo antes. Por isso, lembre-se de usar o guia como um material importante para conseguir ótimos resultados com as **Atividades para Colar**.

- Observação:** Este material foi construído para ser acessado na versão 2304 do PowerPoint - Microsoft 365.



Acesse [aqui](#) o Guia 27



COMO USAR?

As **Atividades para Colar** funcionam melhor em equipe, com pessoas que querem replicar a iniciativa em sua própria secretaria. Algumas dicas para usar este material são:

- Planeje reuniões ou oficinas colaborativas com sua equipe para realizar as atividades;
- Analise os exercícios previamente, e entenda quais são os insumos necessários para poder responder aos exercícios. Saiba que talvez você precise de mais de uma reunião com sua equipe para que as atividade possam ser concluídas com sucesso;
- Mantenha o guia sempre por perto para oferecer suporte durante os exercícios;
- Adapte as atividades de acordo com as necessidades e particularidades da sua secretaria.

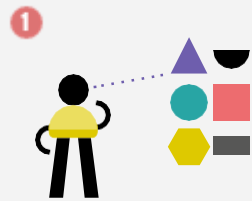


Como mobilizar pessoas para o setor público a partir da imersão profissional?

Nessa atividade, você e sua equipe irão colocar em prática exercícios que ajudam a estruturar um processo de imersão profissional, conectando governos e profissionais com interesse na gestão pública.

COMO FUNCIONA?

Uma residência pode propor diferentes formatos de formação. Para construir uma imersão formativa, experimentando processos inovadores de seleção, alocação e acompanhamento de pessoas, importa envolver as seguintes ações:



1 Identificar objetivo e formato

- Identificar e alinhar quais são os objetivos institucionais com a formação. Isso importa para desenhar o formato, as atividades previstas para os participantes e sua implementação.
- Mapear os diferentes formatos ajuda a identificar o que melhor responde aos objetivos com a formação.

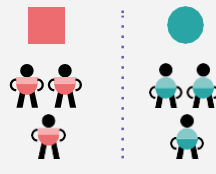
2



2 Selecionar

- Mapear e definir o formato da seleção de acordo com os objetivos e identificando como ele será capaz de atrair talentos e engajar profissionais.
- Para definir como selecionar, importa um planejamento detalhado. Ele deve incluir atenção às leis de contratação e formatos de formação prática já existentes.

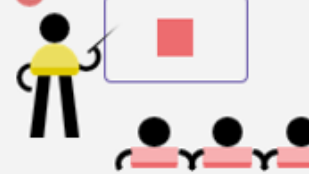
3



3 Alocar

- Desenvolver critérios para distribuição dos residentes. Isso pode aprimorar a aprendizagem e a troca de experiências.
- Considerar as afinidades e desejos para alocar pode tornar a residência mais efetiva. Para isso, importa:
 - Conhecer o perfil de residentes;
 - Conhecer e mobilizar as áreas (quando pertinente) para receber as pessoas participantes;
 - Combinar as informações sobre os perfis e as áreas que podem acolher participantes.

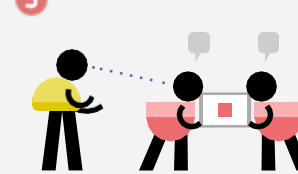
4



4 Formar

- A formação deve ser orientada a desafios reais da área. Com a imersão em situações concretas, participantes aprendem a aplicar teorias na prática.
- Desenvolver uma imersão intensiva expõe os participantes ao cotidiano e desafios das áreas. Isto não só lhes dá uma visão real, mas também facilita a integração posterior no mercado de trabalho.
- Entregar o Trabalho de Conclusão contribui para a gestão do conhecimento na Prefeitura e para desenvolver pesquisas no campo de políticas públicas.

5



5 Acompanhar

- Definir de forma objetiva o papel de supervisores, e garantir que esses tenham experiência e um projeto para inserção dos participantes, contribui para uma inserção e aprendizados efetivos.
- Construir instrumentos para avaliação e monitoramento periódicos de supervisoras/ supervisores e residentes ajuda a alinhar expectativas, solucionar ruídos de comunicação e aprimorar o programa de formação.

1

IDENTIFICAR OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRUTURAR O PROCESSO

Iniciar um programa de residência em gestão pública requer um planejamento cuidadoso e uma visão clara dos objetivos. Essa fase inicial é crucial para definir o sucesso do programa.

Nessa etapa, você e sua equipe irão se dedicar a identificar metas específicas e estruturar o processo de forma eficiente.

Para isso, faça com sua equipe o exercício a seguir.

Exercício 1: Planejamento (Exemplo)

Para desenvolver um programa de residência em gestão pública que atenda necessidades específicas de seu órgão, importa adotar uma abordagem estratégica e integrada. Este exercício tem como objetivo orientar você e sua equipe na estruturação desse programa, considerando os desafios e objetivos específicos da sua organização. Para isso, busque responder as seguintes perguntas, preenchendo o quadro abaixo:

Desafios identificados	Objetivos do programa
<p>Quais são os principais desafios de gestão de pessoas e formação que você identifica?</p> <p>Exemplo: Dificuldade em atrair talentos qualificados para a gestão pública.</p>	<p>Com base nos desafios identificados, quais objetivos específicos o programa de residência deve alcançar?</p> <p>Exemplo: Estimular a aplicação de conhecimentos teóricos em cenários práticos do setor público; Desenvolver habilidades de liderança e gerenciamento em potenciais futuros gestores do setor público.</p>
<p>Modelo de residência</p>	
<p>Considerando os objetivos definidos, qual tipo de residência faz mais sentido?</p> <p>Exemplo: Residência orientada aos desafios.</p>	

O que você precisa para fazer esse exercício?

- Leia as páginas 16, 17 e 19 a 21 do Guia 27.
- Tempo e espaço dedicado para planejamento do programa de residência.
- Tempo estimado: 2 sessões de 1h. Uma para discutir os desafios e objetivos, outra para priorizar, a partir dos objetivos, o tipo de residência.**

Dica! Se você for a pessoa à frente da proposta dessa atividade, você pode levar sugestões para a reunião, validando e usando a escuta da equipe para realizar um planejamento mais eficiente.

Exercício 1: Planejamento

Para desenvolver um programa de residência em gestão pública que atenda necessidades específicas de seu órgão, importa adotar uma abordagem estratégica e integrada. Este exercício tem como objetivo orientar você e sua equipe na estruturação desse programa, considerando os desafios e objetivos específicos da sua organização. Para isso, busque responder as seguintes perguntas, preenchendo o quadro abaixo:

Desafios identificados	Objetivos do programa
<p>Quais são os principais desafios de gestão de pessoas e formação que você identifica?</p>	<p>Com base nos desafios identificados, quais objetivos específicos o programa de residência deve alcançar?</p>
<p>Modelo de residência</p>	
<p>Considerando os objetivos definidos, qual tipo de residência faz mais sentido?</p>	

O que você precisa para fazer esse exercício?

- Leia as páginas 16, 17 e 19 a 21 do Guia 27.
- Tempo e espaço dedicado para planejamento do programa de residência.
- Tempo estimado: : 2 sessões de 1h. Uma para discutir os desafios e objetivos, outra para priorizar, a partir dos objetivos, o tipo de residência.**

Dica! Se você for a pessoa à frente da proposta dessa atividade, você pode levar sugestões para a reunião, validando e usando a escuta da equipe para realizar um planejamento mais eficiente.

2

ALOCAR

A alocação dos participantes é uma etapa crítica em um programa de residência em gestão pública. Ela envolve a distribuição dos residentes selecionados em diversos locais de trabalho, buscando a combinação ideal entre perfis profissionais e as necessidades dos ambientes em que serão recebidos.

Nesta etapa, você e sua equipe irão estruturar a alocação de maneira estratégica, considerando as etapas-chave, a interação entre diversos atores, e a gestão de recursos necessários.

Para isso, faça com sua equipe os exercícios a seguir.

Exercício 2: Construção

Adotar uma abordagem que integre a identificação de etapas-chave, a articulação entre diferentes atores e a organização dos recursos necessários importa para construir um programa de residência em gestão pública. Este exercício tem como objetivo orientar você e sua equipe na estruturação da articulação e organização do programa. Para isso, busque responder às seguintes perguntas:

Passo 1. Atores e responsabilidades	
Atores potenciais	Responsabilidades
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

O que você precisa para fazer esse exercício?

- Leia as páginas 23 a 31 do Guia 27.
- Tempo e espaço dedicado para estruturação do processo de articulação e organização do programa.

Tempo estimado: 1h30.

Dica! Se você for a pessoa à frente da proposta dessa atividade, você pode levar sugestões para a reunião, validando e usando a escuta da equipe para organizar o programa de forma eficiente.

Exercício 2: Construção (Exemplo)

Adotar uma abordagem que integre a identificação de etapas-chave, a articulação entre diferentes atores e a organização dos recursos necessários importa para construir um programa de residência em gestão pública. Este exercício tem como objetivo orientar você e sua equipe na estruturação da articulação e organização do programa. Para isso, busque responder às seguintes perguntas:

Passo 2. Articulação e alocação de recursos

Como você irá mobilizar os novos atores para a residência?

Exemplo: Realizando apresentações para as diferentes secretarias.

Como você planeja garantir uma colaboração entre as diferentes equipes e departamentos envolvidos?

Exemplo: Criação de um comitê intersetorial para comunicação e tomada de decisão colaborativa.

Como os recursos serão planejados e distribuídos para apoiar cada etapa do programa?

Exemplo: Elabore um orçamento detalhado para cada fase do programa, incluindo formação, atividades práticas e apoio administrativo.

O que você precisa para fazer esse exercício?

- Leia as páginas 23 a 31 do Guia 27.
- Tempo e espaço dedicado para estruturação do processo de articulação e organização do programa.
- Tempo estimado: 1h30.**

Dica! Se você for a pessoa à frente da proposta dessa atividade, você pode levar sugestões para a reunião, validando e usando a escuta da equipe para organizar o programa de forma eficiente.

Exercício 2: Construção

Adotar uma abordagem que integre a identificação de etapas-chave, a articulação entre diferentes atores e a organização dos recursos necessários importa para construir um programa de residência em gestão pública. Este exercício tem como objetivo orientar você e sua equipe na estruturação da articulação e organização do programa. Para isso, busque responder às seguintes perguntas:

Passo 2. Articulação e alocação de recursos

Como você irá mobilizar os novos atores para a residência?

Como você planeja garantir uma colaboração entre as diferentes equipes e departamentos envolvidos?

Como os recursos serão planejados e distribuídos para apoiar cada etapa do programa?

O que você precisa para fazer esse exercício?

- Leia as páginas 23 a 31 do Guia 27.
- Tempo e espaço dedicado para estruturação do processo de articulação e organização do programa.
- Tempo estimado: 1h30.**

Dica! Se você for a pessoa à frente da proposta dessa atividade, você pode levar sugestões para a reunião, validando e usando a escuta da equipe para organizar o programa de forma eficiente.

Exercício 3: Mobilização e integração (Exemplo)

Para garantir uma alocação bem-sucedida, é essencial entender os desafios existentes e as necessidades dos envolvidos. Este exercício tem o objetivo de orientar você e sua equipe na análise e na melhoria do processo de alocação e integração. Para isso, busque preencher os seguintes passos:

Passo 1. Diálogo com as partes envolvidas

Quais são as experiências e percepções dos setores existentes sobre o processo de alocação?

Exemplo: Inclua aqui as principais percepções e dificuldades das secretarias e setores públicos envolvidos no programa de residência sobre o processo de alocação nas equipes de maneira geral.

Como recém-contratados e bolsistas em formação (como estagiários e residentes) percebem seu processo de integração?

Exemplo: Inclua aqui comentários coletados de residentes sobre a clareza das instruções de trabalho e o suporte recebido.

O que você precisa para fazer esse exercício?

- Leia as páginas 23 a 31 do Guia 27.
- Tempo e espaço dedicado para estruturação do processo de articulação e organização do programa.

Tempo estimado: 1h30.

Dica! Se você for a pessoa à frente da proposta dessa atividade, você pode levar sugestões para a reunião, validando e usando a escuta da equipe para organizar o programa de forma eficiente.

Exercício 3: Mobilização e integração

Para garantir uma alocação bem-sucedida, é essencial entender os desafios existentes e as necessidades dos envolvidos. Este exercício tem o objetivo de orientar você e sua equipe na análise e na melhoria do processo de alocação e integração. Para isso, busque preencher os seguintes passos:

Passo 1. Diálogo com as partes envolvidas

Quais são as experiências e percepções dos setores existentes sobre o processo de alocação?

Como recém-contratados e bolsistas em formação (como estagiários e residentes) percebem seu processo de integração?

O que você precisa para fazer esse exercício?

- Leia as páginas 23 a 31 do Guia 27.
- Tempo e espaço dedicado para estruturação do processo de articulação e organização do programa.
- Tempo estimado: 1h30.**

Dica! Se você for a pessoa à frente da proposta dessa atividade, você pode levar sugestões para a reunião, validando e usando a escuta da equipe para organizar o programa de forma eficiente.

Exercício 3: Mobilização e integração

Para garantir uma alocação bem-sucedida, é essencial entender os desafios existentes e as necessidades dos envolvidos. Este exercício tem o objetivo de orientar você e sua equipe na análise e na melhoria do processo de alocação e integração. Para isso, busque preencher os seguintes passos:

Passo 2. Matriz CSD (Certezas, Suposições, Dúvidas)

Preencha esse quadro de acordo com o que se sabe e aprendeu sobre os desafios enfrentados no passo 1:

Certezas (C)	Suposições (S)	Dúvidas (D)

O que você precisa para fazer esse exercício?

- Leia as páginas 23 a 31 do Guia 27.
- Tempo e espaço dedicado para estruturação do processo de articulação e organização do programa.
- Tempo estimado: 1h30.**

Dica! Se você for a pessoa à frente da proposta dessa atividade, você pode levar sugestões para a reunião, validando e usando a escuta da equipe para organizar o programa de forma eficiente.

Exercício 3: Mobilização e integração

Para garantir uma alocação bem-sucedida, é essencial entender os desafios existentes e as necessidades dos envolvidos. Este exercício tem o objetivo de orientar você e sua equipe na análise e na melhoria do processo de alocação e integração. Para isso, busque preencher os seguintes passos:

Passo 3. Priorização

Priorize entre os desafios identificados como certezas no passo 2, o que deve ser enfrentado, e quais são as soluções para fazer diferente:

Desafios

Soluções

O que você precisa para fazer esse exercício?

- Leia as páginas 23 a 31 do Guia 27.
- Tempo e espaço dedicado para estruturação do processo de articulação e organização do programa.
- Tempo estimado: 1h30.**

Dica! Se você for a pessoa à frente da proposta dessa atividade, você pode levar sugestões para a reunião, validando e usando a escuta da equipe para organizar o programa de forma eficiente.

3

FORMAR

O desenvolvimento de atividades formativas é essencial em programas de residência, sendo um pilar central para o sucesso dos residentes. É crucial que o processo formativo esteja alinhado aos objetivos específicos da residência, garantindo que o aprendizado seja relevante e eficaz.

Nesta etapa, você e sua equipe irão elaborar um currículo formativo que atenda às necessidades dos residentes e contribua para os objetivos do programa.

Para isso, faça com sua equipe o exercício a seguir.

Exercício 4: Formação (Exemplo)

Para estruturar um plano de formação abrangente e alinhado às metas do seu programa de residência, é essencial identificar as competências e habilidades chave que os residentes devem desenvolver. Além disso, também é necessário definir os métodos de ensino mais eficazes para alcançá-las. Este exercício desafiará você e sua equipe a criar um currículo formativo que não apenas atenda às necessidades específicas dos residentes, mas também contribua significativamente para os objetivos gerais do programa. Para isso, busque responder às seguintes perguntas, preenchendo o quadro abaixo:

Temas	Potenciais professores	Objetivos
<p>Quais temas são essenciais para o desenvolvimento dos residentes e como eles se alinham com os objetivos do programa?</p> <p>Exemplo: Tema: “Gestão de Projetos Públicos”. Esse tema ajuda os residentes a entenderem como planejar, executar e avaliar projetos no setor público.</p>	<p>Quem são os especialistas ou profissionais experientes que podem ministrar os cursos ou workshops?</p> <p>Exemplo: Para “Gestão de Projetos Públicos”, um gerente de projeto experiente da prefeitura ou um acadêmico especializado em políticas públicas.</p>	<p>Quais são os resultados de aprendizado esperados para cada tema?</p> <p>Exemplo: Para o tema “Gestão de Projetos Públicos”, um objetivo pode ser: “Os residentes serão capazes de desenvolver e apresentar um plano de projeto para uma iniciativa pública”.</p>
Público-alvo	Momento do treinamento	
<p>Quem são os participantes ideais para cada tema formativo?</p> <p>Exemplo: Residentes com interesse ou responsabilidade em desenvolvimento e gestão de projetos.</p>	<p>Quando é o melhor momento para oferecer este treinamento durante o programa de residência?</p> <p>Exemplo: “Gestão de Projetos Públicos” pode ser oferecido no início do programa para fundamentar os residentes nos conceitos básicos de gestão de projetos.</p>	

O que você precisa para fazer esse exercício?

- Leia as páginas 34 a 36 do Guia 27.
- Tempo e espaço dedicado para elaboração do currículo formacional do programa.
- Tempo estimado: 2h.**

Dica! Se você for a pessoa à frente da proposta dessa atividade, você pode levar sugestões para a reunião, validando e usando a escuta da equipe para elaborar um currículo mais completo.

Exercício 4: Formação

Para estruturar um plano de formação abrangente e alinhado às metas do seu programa de residência, é essencial identificar as competências e habilidades chave que os residentes devem desenvolver. Além disso, também é necessário definir os métodos de ensino mais eficazes para alcançá-las. Este exercício desafiará você e sua equipe a criar um currículo formativo que não apenas atenda às necessidades específicas dos residentes, mas também contribua significativamente para os objetivos gerais do programa. Para isso, busque responder às seguintes perguntas, preenchendo o quadro abaixo:

Temas	Potenciais professores	Objetivos
Quais temas são essenciais para o desenvolvimento dos residentes e como eles se alinham com os objetivos do programa?	Quem são os especialistas ou profissionais experientes que podem ministrar os cursos ou workshops?	Quais são os resultados de aprendizado esperados para cada tema?
Público-alvo	Momento do treinamento	
Quem são os participantes ideais para cada tema formativo?	Quando é o melhor momento para oferecer este treinamento durante o programa de residência?	

O que você precisa para fazer esse exercício?

- Leia as páginas 34 a 36 do Guia 27.
- Tempo e espaço dedicado para elaboração do currículo formativo do programa.
- Tempo estimado: 2h.**

Dica! Se você for a pessoa à frente da proposta dessa atividade, você pode levar sugestões para a reunião, validando e usando a escuta da equipe para elaborar um currículo mais completo.

4

ACOMPANHAR

O acompanhamento efetivo dos residentes é um componente vital em programas de residência em gestão pública. Com a diversidade de agentes envolvidos, torna-se essencial monitorar e ajustar o programa para atender às variadas expectativas e superar os desafios que surgem na implementação cotidiana.

Nesta etapa, você e sua equipe irão desenvolver um processo de avaliação que seja adaptado às necessidades específicas do seu programa.

Para isso, faça com sua equipe o exercício a seguir:

Exercício 5: Avaliação (Exemplo)

Para garantir a eficácia e a relevância contínua do seu programa de residência em gestão pública, é essencial avaliar regularmente a experiência e o progresso tanto dos residentes quanto dos supervisores. Este exercício irá orientar você e sua equipe no desenvolvimento de um processo de avaliação completo, adaptado às especificidades do seu programa. Para isso, busque responder às seguintes perguntas:

Quais aspectos do programa são mais importantes para avaliar em termos de desenvolvimento e integração dos residentes? E sobre o trabalho da supervisão?

Exemplo: A satisfação geral dos residentes com o programa, o grau de aplicabilidade prática dos conhecimentos adquiridos, e a eficiência da comunicação e do apoio oferecido pelos supervisores.

Quais métodos são mais apropriados para coletar feedback dos residentes e dos supervisores, considerando as particularidades do seu programa?

Exemplo: Relatório de atividades, entrevistas e formulários.

Quais perguntas ou critérios específicos devem ser incluídos em cada método de avaliação escolhido para capturar as informações mais relevantes?

Exemplo: Perguntas sobre clareza dos objetivos do programa, utilidade do treinamento recebido, eficácia do suporte e orientação dos supervisores, e sugestões de melhorias para o programa.

Quais são os melhores momentos e maneiras de usar esses métodos de avaliação para coletar informações úteis?

Exemplo: Utilizar entrevistas no meio do programa para um feedback mais detalhado e pessoal, e aplicar formulários online para avaliações rápidas e frequentes.

O que você precisa para fazer esse exercício?

- Leia as páginas 38 e 39 do Guia 27.
- Tempo e espaço dedicado para elaboração do processo de avaliação do programa.
- Tempo estimado: 2h.**

Dica! Se você for a pessoa à frente da proposta dessa atividade, você pode levar sugestões para a reunião, validando e usando a escuta da equipe para elaborar uma avaliação mais precisa.

Exercício 5: Avaliação

Para garantir a eficácia e a relevância contínua do seu programa de residência em gestão pública, é essencial avaliar regularmente a experiência e o progresso tanto dos residentes quanto dos supervisores. Este exercício irá orientar você e sua equipe no desenvolvimento de um processo de avaliação completo, adaptado às especificidades do seu programa. Para isso, busque responder às seguintes perguntas:

Quais aspectos do programa são mais importantes para avaliar em termos de desenvolvimento e integração dos residentes? E sobre o trabalho da supervisão?

Quais métodos são mais apropriados para coletar feedback dos residentes e dos supervisores, considerando as particularidades do seu programa?

Quais perguntas ou critérios específicos devem ser incluídos em cada método de avaliação escolhido para capturar as informações mais relevantes?

Quais são os melhores momentos e maneiras de usar esses métodos de avaliação para coletar informações úteis?

O que você precisa para fazer esse exercício?

- Leia as páginas 38 e 39 do Guia 27.
- Tempo e espaço dedicado para elaboração do processo de avaliação do programa.
- Tempo estimado: 2h.**

Dica! Se você for a pessoa à frente da proposta dessa atividade, você pode levar sugestões para a reunião, validando e usando a escuta da equipe para elaborar uma avaliação mais precisa.



CONSULTE NOSSOS MATERIAIS

Para continuar aprofundando as práticas e conhecimentos sobre como mobilizar pessoas para o setor público a partir da imersão profissional, consulte nosso guia:

[Guia 25](#): Como utilizar dados para apoiar políticas públicas?



OBRIGADA!

copicola.prefeitura.sp.gov.br

Construção e edição: Monise F. Picanço e Marina Castro de Oliveira.



Nos ajude a estar sempre aprimorando nossos materiais e [avaliar](#) sua experiência com as atividades para colar através do QR code!

